Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.06.01 16:35:29 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

31.08.2020 № 215

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 августа 2020 г. № 640 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году в общеобразовательных организациях Волгоградской области, реализующих программы основного общего образования», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.08.2020 № 477 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда»

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5 - 8 классов по программам предыдущего года обучения в период с 14 сентября 2020 г. по 12 октября 2020 г. по следующим учебным предметам:

в 5 классах - «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

в 6 классах - «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

в 7 классах – «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

в 8 классах – «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»;

2. Провести ВПР с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 мая 2020г. №02/9060-2020-24, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классах (по программе начальной школы) в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
01 октября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (по программе начальной школы) на 2-3 уроках.

3. 2.Провести ВПР для 5а класса в кабинете № 12 , для 5б класса в кабинете № 19.

4. Назначить организаторами при проведении ВПР в 5а классе – Хужахметову М.Н., в 5б классе – Карахан Т.М.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах (по программе начальной школы) Бабинцеву Л.В., руководителя ШМО учителей начальных классов.

6. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах (по программе 5 класса) в следующие сроки:

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
01 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (по программе 5 класса) на 2-3 уроках: 6а класс в кабинете ОБЖ, 6б класса в кабинете № 17.

8. Назначить организаторами при проведении ВПР в 5 классах следующих учителей:

– по русскому языку в 6а классе – Добрынина Д.Д., в 6б классе – Мирошникову Е.С.;
– по математике в 6а классе – Добрынина Д.Д., в 6б классе – Сизякину О.С.
– по истории в 6а классе – Добрынина Д.Д., в 6б классе – Сизякину О.С.
– по биологии в 6а классе – Мирошникову Е.С.; в 6б классе – Волкова А.С.

9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классах – Добрынина Д.Д., и Сизякину О.С. классных руководителей 6 классов.

10. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах (по программе 5 класса) в следующие сроки:

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
25 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (по программе 6 класса) на 2-4 уроках: 7а класс в кабинете № 21, 7б класса в кабинете домоводства.

12. Назначить организаторами при проведении ВПР в 7 классах следующих учителей:

– по математике в 7а классе – Мирошникову Е.С., в 7б классе – Волкова А.С.;
– по русскому языку в 7а классе – Павлову И.Ю., в 7б классе – Мирошникову Е.С.;
– по обществознанию в 7а классе – Мирошникову Е.С., в 7б классе – Волкова А.С.;
– по географии в 7а классе – Мирошникову Е.С., в 7б классе – Хужахметову М.Н..;
– по биологии в 7а классе – Добрынина Д.Д. , в 7б классе – Костяеву Э.Л.;
– по истории в 7а классе – Акулову О.И., в 7б классе – Волкова А.С.

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классах – Мирошникову Е.С., Волкова А.С. классных руководителей 7аб классов.

14. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах (по программе 7 класса) в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
26 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
17, 19, 22, 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Английский язык»;
02 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах (по программе 7 класса) на 2-4 уроках: 8а класс в кабинете № 14, 8б класса в кабинете № 20.

16. Назначить организаторами при проведении ВПР в 8 классах следующих учителей:

– по математике для 8а класса – Зюба Е.Ю. , 8б класса – Костяеву Э.Л.;
– по русскому языку для 8а класса – Павлову И.Ю.,8б класса – Мирошникову Е.С;
– по биологии для 8а класса – Зюба Е.Ю. , 8б класса – Костяеву Э.Л.;
– по географии для 8а класса – Павлову И.Ю., 8б класса – Карахан Т.М.
– по физики для 8а класса – Зюба Е.Ю. , 8б класса – Костяеву Э.Л.;
– по обществознанию для 8а класса– Павлову И.Ю., 8б класса – Мирошникову Е.С;
– по истории для 8а класса– Павлову И.Ю., 8б класса – Мирошникову Е.С;
– по английскому языку для 8а и 8б классов – кабинет № 13- Еремееву Е.Г., Трудову Е.А.

17. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классах - Зюба Е.Ю., Костяеву Э.Л., классных руководителей 8аб классов.

18. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юданову С. Ю., заместителя директора по УВР.

19. Юдановой С. Ю., заместителю директора по УВР:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий .

19.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

19.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

19.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

19.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5 6 7 8	Хужахметова М.Н. – председатель комиссии; Атарщикова Н.Н. – член комиссии; Сизякина О.С. – член комиссии; Семенчук Н.С.– член комиссии;
Математика	5 6 7 8	Чеснокова И.В. – председатель комиссии; Заводова И.В. – член комиссии; Сахарова Е.В. – член комиссии; Лопаткова Ю.С.– член комиссии
Окружающий мир	5	Карахан Т.М – председатель комиссии; Атарщикова Н.Н. – член комиссии; Заводова И.В. – член комиссии;
Биология	6 7 8	Юданова С.Ю. – председатель комиссии; Карахан Т.М. – член комиссии; Акулова Л.П. – член комиссии;
История	5 6 7	Костяева Э.Л. – председатель комиссии; Цыбанова В.В. – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии
Обществознание	7 8	Костяева Э.Л. – председатель комиссии; Цыбанова В.В. – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии
География	7 8	Юданова С.Ю. – председатель комиссии; Карахан Т.М – член комиссии; Зюба Е.Ю. – член комиссии
Физика	8	Добрынина А.В. – председатель комиссии; Еремеева Е.Г. – член комиссии; Кудряшов С.В. – член комиссии
Английский язык	8	Павлова И.Ю – председатель комиссии; Мирошникова Е.С. – член комиссии; Трудова Е.А.– член комиссии

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Классным руководителям 5-8 классов: Хужахметовой М.Н., Карахан Т.М., Сизякиной О.С., Добрынину Д.Д., Костяевой Э.Л., Зюбе Е.Ю., Волкову А.С., Мирошниковой Е.С.:

22.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.Экспертам:

23.1 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.3. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ №83 Добрынина А.В.

Исполнитель:
Юданова С.Ю.,
заместитель директора по УВР
33-44-43